



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 136 del 12.12.2016

OGGETTO: PROGETTO TEATRALE "ERRARE PERSONA". PROPOSTA DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "IL BAGAGLIO DELLE IDEE". APPROVAZIONE PROGRAMMA. RICHIESTA FINANZIAMENTO AL "CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO".

L'anno **duemilasedici** il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 12,27 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore	X	
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI**

Il Sig. **QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che è interesse di questa Amministrazione favorire la promozione della città attraverso il sostegno ad iniziative a carattere culturale ed artistico;
- **VISTO** il progetto teatrale "Errare persona", la cui relazione descrittiva e cronoprogramma formano l'allegato "A" alla presente deliberazione e il piano previsionale di spesa forma l'allegato "B".
- **DATO ATTO** che le attività di che trattasi, avranno luogo nei giorni 27 e 28 dicembre 2016;
- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale intende sostenere tal progetto che si terrà nel territorio di Isola del Liri, mediante richiesta di finanziamento da inoltrarsi al Consiglio Regionale del Lazio, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge Regionale 15 maggio 1997, n.8 e successive modifiche della Legge Regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127;
- **VISTA** la stima dei costi ipotizzati per lo svolgimento delle citate attività, per un importo totale di € 6.900,00;
- **DATO ATTO** che la suddetta manifestazione denominata "Errare persona" sarà svolta in collaborazione con l'Associazione "Il bagaglio delle idee".
- **RITENUTA** la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio V (parere che si allega);
- **VISTO** il parere del Responsabile del Servizio finanziario (parere che si allega);

Con voti unanimi legalmente resi

D E L I B E R A

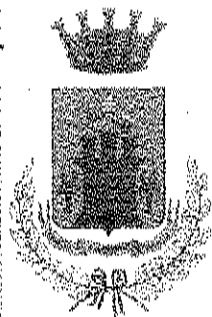
1. di approvare il programma relativo al progetto teatrale denominato "Errare persona" che si svolgerà in Isola del Liri nei giorni 27 e 28 dicembre 2016, proposto in collaborazione con l'Associazione, senza fini di lucro, denominata "Il bagaglio delle idee", con sede in Isola del Liri, che compone di:
 - relazione descrittiva,
 - crono programma attività,
 - piano previsionale di spesa, pari ad € 6.900,00;
2. di prendere atto dello statuto e dell'atto costitutivo della suddetta Associazione (allegati al presente atto);
3. di chiedere al Consiglio Regionale del Lazio un contributo di € 5.000,00 per lo svolgimento del progetto teatrale denominato "Errare persona";
4. di dare atto che la quota dell'importo rimanente pari a € 1.900,00 troverà copertura nel bilancio comunale, al momento dell'avvenuta comunicazione da parte della Regione Lazio dell'ammissibilità del contributo;

Con separata ed unanime votazione la presente proposta viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n° 267 del 18-08-2000.



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE



ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Isola del Liri*
- 1.b C.F. *910006606604* P.IVA *002279790604*
- 1.c Sede legale: *Via S. Giuseppe 1, Isola del Liri (Fr)*
- 1.d Indirizzo *Via S. Giuseppe 1* CAP *03036*
Comune Isola del Liri Provincia *Frosinone*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: *Arch. Carla Campagioni*

Cognome Cellupica Nome Giustina

Tel. 07768008362 Fax 07758008355

E-mail ufficio segreteria@comune.isoladeliri.fr.it PEC protocolloisoladeliri@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Denominazione: *"errare persona"*
- 2.b Data di avvio: *27/12/2016*
Data di conclusione: *28/12/2016*
- 2.c Luogo di svolgimento:

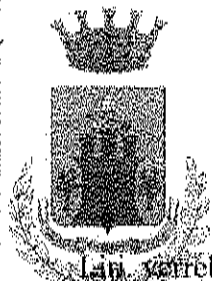
Comune Isola del Liri Provincia *Frosinone* CAP *03036*

2.d Sintetica descrizione:

La città di Isola del Liri vanta da decenni, ormai, una tradizione teatrale che la lega, non soltanto alle grandi iniziative della stagione teatrale isolana in collaborazione con ATCL, ma anche, e soprattutto, attraverso la sensibilità e l'impegno di numerose associazioni culturali che operano nel territorio. Va inoltre sottolineato che, all'alba del ventesimo secolo, la città poteva contare su esperienze associative tra le più rappresentative d'Italia, per proposta culturale, per eclettismo, per particolarità dell'offerta culturale proposta. Tra queste illustri esperienze spiccava su tutte la realtà del "Circolo dei Pazzi", sodalizio costituito da musicisti, romanzieri, drammaturghi e scrittori locali. Tale modello associativo, tramontato nel 1925, a causa del mutato assetto delle realtà associative in Italia, ha lasciato nelle coscienze e nella cultura locale una solida struttura di consapevolezza della necessità della divulgazione artistica in genere. Prendendo spunto dal Circolo dei Pazzi, l'associazione culturale "Il Bagaglio delle Idee" in collaborazione con l'associazione teatrale "Errare Persona" e l'associazione culturale "Caleidoscopio", hanno ideato la messa in scena di una pièce teatrale dal titolo "Errare Persona" ispirata appunto all'epoca nella quale il circolo era attivo. Essa si sviluppa in due atti. La rappresentazione, le cui prove sono in corso e che vedono la partecipazione di alcuni bambini del primo circolo didattico di Isola del

Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE



La manifestazione verrebbe messa in scena nel teatro stabile comunale i giorni 27/28 oppure 28/29 dicembre pv. Le due date si rendono necessarie poiché nella prima, saranno protagonisti gli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo di Isola del Liri, la seconda invece vedrà in scena gli attori della compagnia Errare Persona. Considerando i richiami alla cultura del nostro territorio, in un'ottica di conservazione delle matrici di quella cultura stessa, nel foyer del teatro, prima e dopo lo spettacolo, saranno allestiti degli stands nei quali sarà possibile gustare prodotti tipici locali. Inoltre si potrà assistere alla preparazione di alcuni dei piatti più rappresentativi del nostro territorio.

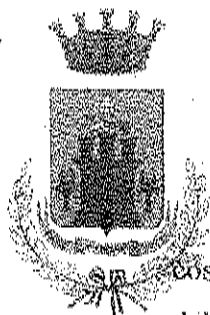
2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento (*precisare anche se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera e) del modello di domanda*): la realizzazione dell'iniziativa si articola secondo il crono programma definito. L'iniziativa prevede un cofinanziamento da parte del soggetto proponente e da realtà associative come da piano previsionale di spesa. L'organizzazione generale è affidata all'Associazione "Il Bugaglio delle Idee".

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): La città di Isola del Liri vanta da decenni, ormai, una tradizione teatrale che la lega, non soltanto alle grandi iniziative della stagione teatrale isolana in collaborazione con ATCL, ma anche, e soprattutto, attraverso la sensibilità e l'impegno di numerose associazioni culturali che operano nel territorio. Va inoltre sottolineato che, all'alba del ventesimo secolo, la città poteva contare su esperienze associative tra le più rappresentative d'Italia, per proposta culturale, per eclettismo, per particolarità dell'offerta culturale proposta. Tra queste illustri esperienze spiccava su tutte la realtà del "Circolo dei Pazzi", sodalizio costituito da musicisti, romanzieri, drammaturghi e scrittori locali. Tale modello associativo, tramontato nel 1925, a causa del mutato assetto delle realtà associative in Italia, ha lasciato nelle

Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE



coscienze e nella cultura locale una solida struttura di consapevolezza della necessità della divulgazione artistica in genere.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Banca Popolare del Casinate*,
- 3.b Conto corrente intestato a *Comune di Isola del Liri*,
- 3.c Codice IBAN *IT07X0537274370000010766673*,

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente in particolare il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 13, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista, vale a dire a quella complessivamente dichiarata in sede previsionale, all'atto della presentazione della domanda, diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

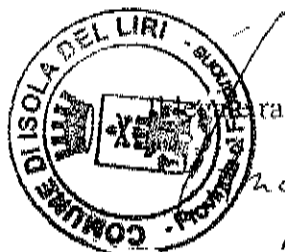
I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Isola del Liri, 1/12/2016



rappresentante del soggetto richiedente
(timbro e firma)

Piano previsionale di spesa attività "Errare Persona"

Coerentemente con le previsioni di cui all'articolo 11, comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio, 3 dicembre 2015, n. 127, si espone il piano previsionale di spesa di seguito riportato:

	IMPORTO
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Totale A	
B - Pubblicità	
manifesti	€ 400,00
locandine	€ 200,00
Totale B	€ 600,00
C - Noleggio attrezzature	
Noleggio service audio	€ 1400,00
Totale C	€ 1400,00
D - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Totale D	€
E - allestimenti, strutture, scenografie	
Allestimenti scenografie	€ 1.700,00
Realizzazione costumi	€ 1.700,00
Totale E	€ 3400,00
F - altro	
Rimborso spese compagnia teatrale per prove e spettacolo	€ 1.500,00
Totale F	€ 1.500,00

Totale A+B+C+D+E+F	€ 6.900,00
Contributo richiesto	€ 5.000,00
Risorse finanziarie proprie del soggetto proponente	€ 1.900,00
Altre risorse derivanti da associazioni	
Totale	€ 6.900,00

RELAZIONE DESCRITTIVA progetto teatrale Errare Persona

La città di Isola del Liri vanta da decenni, ormai, una tradizione teatrale che la lega, non soltanto alle grandi iniziative della stagione teatrale isolana in collaborazione con ATCL, ma anche, e soprattutto, attraverso la sensibilità e l'impegno di numerose associazioni culturali che operano nel territorio. Va inoltre sottolineato che, all'alba del ventesimo secolo, la città poteva contare su esperienze associative tra le più rappresentative d'Italia, per proposta culturale, per eclettismo, per particolarità dell'offerta culturale proposta. Tra queste illustri esperienze spiccava su tutte la realtà del 'Circolo dei Pazzi', sodalizio costituito da musicisti, romanzieri, drammaturghi e scrittori locali. Tale modello associativo, tramontato nel 1925, a causa del mutato assetto delle realtà associative in Italia, ha lasciato nelle coscienze e nella cultura locale una solida struttura di consapevolezza della necessità della divulgazione artistica in genere. Prendendo spunto dal Circolo dei Pazzi, l'associazione culturale "Il Bagaglio delle Idee" in collaborazione con l'associazione teatrale "Errare Persona" e l'associazione culturale "Caleidoscopio", hanno ideato la messa in scena di una piece teatrale dal titolo "Errare Persona" ispirata appunto all'epoca nella quale il circolo era attivo. Essa si sviluppa in due atti. La rappresentazione, le cui prove sono in corso e che vedono la partecipazione di alcuni bambini del primo circolo didattico di Isola del Liri, verrebbe messa in scena nel teatro stabile comunale i giorni 27/28 oppure 28/29 dicembre pv. La due date si rendono necessarie poiché nella prima, saranno protagonisti gli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo di Isola del Liri, la seconda invece vedrà in scena gli attori della compagnia Errare Persona. Considerando i richiami alla cultura del nostro territorio, in un'ottica di conservazione delle matrici di quella cultura stessa, nel foyer del teatro, prima e dopo lo spettacolo, saranno allestiti degli stands nei quali sarà possibile gustare prodotti tipici locali. Inoltre si potrà assistere alla preparazione di alcuni dei piatti più rappresentativi del nostro territorio.

L'iniziativa per la quale si richiede il contributo quindi, avranno luogo nei giorni 27/28 dicembre 2016, secondo il seguente programma:

martedì 27 dicembre ore 17:30	Apertura stands e workshop preparazione piatti tipici
Martedì 27 dicembre ore 20:00	Inizio spettacolo con gli alunni delle classi quinte
Martedì 27 dicembre ore 21:30	Degustazione prodotti tipici nel foyer del teatro

Mercoledì 28 dicembre ore 17:30	Apertura stands e workshop preparazione piatti tipici
Mercoledì 28 dicembre ore 20:00	Inizio spettacolo con la compagnia errare persona
Mercoledì 28 dicembre ore 21:30	Degustazione prodotti tipici nel foyer del teatro

Cronoprogramma attività "errare persona"

Data	Attività
martedì 27 dicembre ore 17:30	Apertura stands e workshop preparazione piatti tipici
Martedì 27 dicembre ore 20:00	Inizio spettacolo con gli alunni delle classi quinte
Martedì 27 dicembre ore 21:30	Degustazione prodotti tipici nel foyer del teatro

Mercoledì 28 dicembre ore 17:30	Apertura stands e workshop preparazione piatti tipici
Mercoledì 28 dicembre ore 20:00	Inizio spettacolo con la compagnia errare persona
Mercoledì 28 dicembre ore 21:30	Degustazione prodotti tipici nel foyer del teatro

ATTO COSTITUTIVO

Associazione di Promozione Sociale

"Associazione Culturale Il Bagaglio delle Idee"



Nell'anno duemilaquattordici, il giorno 13 del mese di Ottobre (13/10/2014) alle ore 10:00, in Isola del Liri (FR) in Via Napoli n. 106, si sono riuniti signori sotto indicati, per i quali vengono trascritti, di seguito a ciascun nominativo, i dati anagrafici:

- Alonzi Marzia, nata a Isola del Liri (Fr) il 16/06/1977, residente in Isola del Liri (Fr), Via Stellingwerff n.8 Cod. Fiscale LNZ MRZ 77H56 E340 G, cittadina italiana;
- Palombo Alessandra, nata a Isola del Liri il 30/07/1976, residente in Isola del Liri (Fr), Via Zona S. Carlo n.08 Cod. Fiscale PLM LSN 76L70 E340 P, cittadina italiana;
- Alonzi Sara, nata a Sora il 16/09/1968, residente in Isola del Liri (Fr), Viale Piscicelli n.45 ____ Cod. Fiscale LNZ SRA 68P56 I838 F, cittadina italiana;

I suddetti convengono e stipulano quanto segue:

1. è costituita l'Associazione denominata "Associazione Culturale Il Bagaglio delle Idee", associazione di Promozione Sociale con sede in Isola del Liri, in via Napoli n. 106;
2. l'Associazione Culturale Il Bagaglio delle Idee", non ha scopi di lucro;
3. le norme che regolano la vita associativa sono stabilite dallo statuto sociale, costituito da 20 articoli che letto, approvato e sottoscritto, viene allegato al presente atto in modo da farne parte integrante, sostanziale e inscindibile;
4. le persone che stipulano il Presente Atto Costitutivo assumono la qualifica di soci fondatori. Gli stessi versano € 50,00 (cinquanta euro/00) a testa a titolo di quota associativa;
5. Il primo consiglio direttivo, composto da 3 (tre) membri, sarà così composto:
 - Alonzi Marzia
 - Palombo Alessandra
 - Alonzi Sarale persone sopra nominate dichiarano di accettare;
6. tra i membri del Consiglio Direttivo testé nominato, vengono inoltre nominati:
 - Alonzi Marzia ____ a ricoprire la carica di Presidente;
 - Palombo Alessandra ____ a ricoprire la carica di Vice Presidente;
 - Alonzi Sara _____ a ricoprire la carica Segretario/Tesoriere.



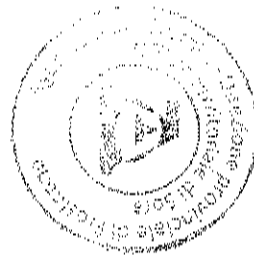
tutti i nominati dichiarano di accettare la carica.

Isola Del Liri li, _____

I SOCI FONDATORI :

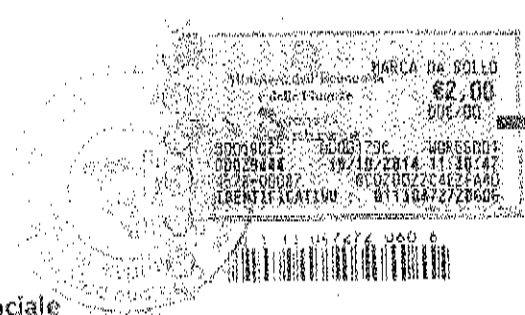
Mario De' (Presidente)
Alexandro S. (Il Vice Presidente)
Joe Oliva (Il Segretario/Tesoriere)

AGENZIA DELLE ESTRATTE
DEI PROSDINOME LI SOR
17 OTT 2014 934
Atto registrato il
Serie €
Mario Padoa
1° Vice del Tribunale Provinciale
P. TINTO





Allegato A:



STATUTO

Associazione di Promozione Sociale

"Associazione Culturale IL BAGAGLIO DELLE IDEE"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

E' costituita l'Associazione culturale denominata "Associazione Culturale IL BAGAGLIO DELLE IDEE", con sede in Isola del Liri (Fr) 03036 Via Napoli n.106. Con Delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite o soppresse sedi secondarie. La variazione della sede nell'ambito dello stesso Comune di Isola del Liri non dovra intendersi quale modifica del presente Statuto.

Art. 2 - Descrizione

"Associazione Culturale IL BAGAGLIO DELLE IDEE" e' una libera Associazione di fatto, apartitica e apolitica, senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I, Capo III, art. 36 e segg. del Codice civile, dal D.Lgs. n. 460 del 4 dicembre 1997, dalla Legge n. 383 del 07 dicembre 2000, nonche' dal presente Statuto.

Art. 3 - Origine e collocazione

L'Associazione culturale IL BAGAGLIO DELLE IDEE nasce con l'intento di favorire uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacita' umane e professionali e di superare di tutte le forme di disagio sociale, attraverso l'affermazione del diritto alla cultura, alla educazione ed alla formazione permanente.

Art. 4 - Scopo

L'Associazione Culturale IL BAGAGLIO DELLE IDEE" al fine di valorizzare e diffondere la cultura attraverso attivita' programmatiche di didattica e di formazione permanente, rivolta a studenti, lavoratori, educatori, insegnanti ed operatori sociali, pone al centro la promozione delle seguenti attivita':

Attivita' didattiche:

- 1) Doposcuola pomeridiano
- 2) Lezioni Private per Studenti
- 3) Preparazione esami di maturita';
- 4) Progettazione ed esecuzione di attivita' didattiche extrascolastiche in convenzione con gli istituti scolastici interessati;
- 5) Centri didattici estivi (campi scuola o mini club);
- 6) Progetti Primavera;

... ..
Veronica Palombi

Formazione Professionale ed interprofessionale, rivolta ai lavoratori disoccupati, inoccupati, diversamente abili ed ai lavoratori che necessitano migliorare la loro professionalità all'interno dell'azienda;

6) Progettazione ed esecuzione di esperienze lavorative (stage) finalizzate all'acquisizione di crescita delle competenze, presso aziende ubicate sia in territorio nazionale che estero;

9) Corsi di formazione in Lingue straniere, anche in collaborazione con Aziende Italiane ed Estere, Università Italiane ed Estere.

7) Progettazione e Promozione di manifestazioni artistiche e culturali, laboratori teatrali anche per i diversamente abili, laboratori di giocoleria, iniziative didattiche di diverso genere per adulti e per bambini, corsi di formazione, mostre, conferenze, dibattiti e iniziative varie;

Art. 5 - Attività strumentali, accessorie e connesse

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà tra l'altro:

a) realizzare e proporre sul territorio nazionale ed estero spettacoli allestiti direttamente dagli aderenti con lo scopo di diffondere tale esperienza e sostenere economicamente tutte le iniziative formative e culturali dell'Associazione;

b) realizzare convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari, concerti;

c) sostenere e finanziare attività culturali - formative - educative nei riguardi dei più poveri sia sul territorio nazionale che estero;

d) collaborare con persone, gruppi, enti pubblici e privati, enti locali e istituti universitari per lo svolgimento dei suddetti indirizzi operativi.

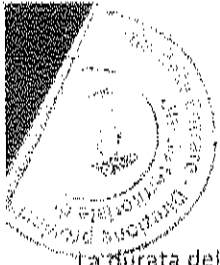
e) pubblicare bollettini, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, dei progetti formativi nonché degli studi e delle ricerche compiute;

f) promuovere lo Sport dilettantistico; animazioni, tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939, n. 1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409; tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, tutela dei diritti civili, anche degli immigrati e per superare squilibri economici, sociali, territoriali e culturali;

Per il conseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà: promuovere rapporti tra cittadini e le pubbliche amministrazioni, enti ed associazioni, e/o con privati; predisporre strumenti giuridici, formule, studi e/o progetti tecnici ed economici, elaborare preventivi di spesa; stipulare contratti, accordi e convenzioni con aziende, scuole, enti e strutture pubbliche, privati, associazioni, fondazioni e consorzi; accedere a fondi Regionali e o Statali che incentivano la formazione in generale, accreditare la propria struttura organizzativa presso l'Ente Regione al fine del riconoscimento di Ente di Formazione Professionale.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse strettamente connesse o di quelle accessorie alle finalità statutarie, in quanto integrative delle stesse.

Essa è aperta e si rivolge a quanti intendano mettere a disposizione di tutti le proprie capacità operative e progettuali, la propria disponibilità, lealtà ed il proprio impegno ai fini della crescita culturale, morale e civile della comunità nella quale operano.



Art. 6 - Durata

La durata dell'Associazione è stabilita dalla data dell'Atto Costitutivo fino al 31 dicembre 2020 e potrà essere prorogata dall'Assemblea dei Soci.

Art. 7 - I soci

L'Associazione Culturale "IL BAGAGLIO DELLE IDEE" è offerta a tutti coloro, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nonché società ed enti pubblici e privati italiani e stranieri che condividano la finalità dell'Associazione, ne accettano lo Statuto e le disposizioni impartite dal Consiglio Direttivo. Sono soci coloro che contribuiscono all'attività dell'Associazione mediante versamento in denaro di una quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo.

Sono soci Fondatori, quelli intervenuti e risultanti dall'atto costitutivo. Sono soci Ordinari ovvero effettivi, tutte le persone fisiche o giuridiche, Italiane o straniere, che aderiscono all'associazione nel corso della sua esistenza mediante versamento in denaro di una quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo e che partecipano attivamente alle attività della stessa.

Sono soci Benemeriti e sostenitori, le persone fisiche e giuridiche, che, per determinati progetti ed iniziative, versano una quota di particolare entità, rispettivamente più contenuta per i benemeriti e più elevata per i sostenitori stabilita dal Consiglio Direttivo. Sono soci Onorari, le persone fisiche e giuridiche, che, a giudizio dell'associazione, abbiano acquisito particolari meriti nel sostegno delle attività dell'associazione. Essi non partecipano ai risultati economici di gestione, sono esonerati dal versamento della quota di adesione e dal versamento annuale, acquisiscono la qualità di socio in seguito all'accettazione del riconoscimento di socio onorario deliberato dall'assemblea dei soci o dal Consiglio Direttivo secondo quanto stabilito dal regolamento. Quest'ultimo altresì stabilisce la durata temporale dall'esonero del versamento della quota di iscrizione e le modalità di conversione dell'associazione onoraria in associazione ordinaria. Sono soci temporanei, tutte le persone fisiche che, seppur in modo non continuo si interessano ad alcune specifiche attività dell'associazione. Il Consiglio Direttivo stabilisce misura della quota e durata della qualifica di socio temporaneo. I soci benemeriti e sostenitori, i soci onorari e i soci temporanei sono ammessi a partecipare all'assemblea dell'associazione e non hanno diritto di voto.

La qualità di socio si perde per esclusione, per recesso e per mancato versamento della quota annuale. Il recesso è consentito a qualsiasi socio, in qualsiasi momento. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che con il proprio comportamento vada contro gli scopi dell'Associazione e che non sta in regola con il versamento della quota associativa. I soci cessano di appartenere all'Associazione con esclusione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo, sentito il collegio Proibiviri, pronunciata contro il socio che assume comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da ledere l'onorabilità, il decoro ed il buon nome ovvero in caso di ripetute violazioni alle norme dello Statuto nonché di quanto disposto dal Consiglio Direttivo per il corretto raggiungimento dei fini sociali. Il socio contro il quale è promossa azione di esclusione deve essere ascoltato dal Consiglio Direttivo prima dell'emanazione del provvedimento. La mancata comparizione del socio equivale ad ammissione implicita dei fatti contestati. Il provvedimento di esclusione assunto dal Consiglio Direttivo, per essere efficace, deve essere ratificato dall'Assemblea Ordinaria. Le quote associative non sono né trasmissibili, né rivalutabili. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione nella vita associativa. Le quote versate da soci receduti, deceduti o esclusi non saranno rimborsate.

I soci ordinari ovvero effettivi che non avranno presente per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo e, pertanto, obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

Gli associati maggiorenni avranno diritto di voto in assemblea: in particolare potranno esprimere il proprio voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'associazione.

La domanda di associazione deve essere inoltrata, in forma scritta, al Consiglio Direttivo dell'Associazione, che delibera in proposito. L'eventuale rigetto deve essere motivato e comunicato all'interessato in forma scritta. In

caso di rifiuto l'interessato può inoltrare la propria domanda di associazione all'assemblea dei soci, che delibera sul proposito. L'appartenenza all'Associazione ha pertanto carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie e quanto disposto dal regolamento dell'Associazione. È espressamente esclusa la possibilità di partecipazione temporanea alla vita dell'Associazione. I soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e del Regolamento e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Tutti i soci hanno gli stessi diritti e sono assoggettati agli stessi doveri e sono tenuti ad osservare le disposizioni del presente statuto. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. È espressamente esclusa ogni limitazione in funzione della partecipazione alla vita associativa.

In caso di comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo potrà deliberare l'espulsione dall'associazione. L'esclusione è decisa da Consiglio Direttivo e ha effetto dal giorno in cui la relativa comunicazione ben motivata, a mezzo lettera raccomandata A.R., è inviata all'escluso.

Art. 8 - Organi sociali

Sono organi sociali dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea dei soci;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente;

Art. 9 - L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo supremo dell'Associazione e le sue delibere, prese in conformità del presente Statuto e degli eventuali regolamenti interni, obbligano tutti i soci anche se assenti o dissenzienti. Hanno diritto a partecipare all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, tutti i soci. I soci Ordinari ovvero effettivi hanno diritto di voto

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno dal Consiglio Direttivo entro il 30 aprile per l'approvazione del rendiconto economico finanziario, la cui redazione è obbligatoria, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per la presentazione del bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta indirizzata, al presidente del Consiglio Direttivo, di almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, viene convocata mediante affissione nella sede dell'Associazione e presso le eventuali sedi secondarie o operative dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo di convocazione, almeno 10 giorni prima del giorno fissato per l'adunanza. Nel caso in cui l'associazione pubblichi un bollettino periodico di informazione, anche in formato telematico, la stessa potrà essere convocata, nei medesimi termini, sul bollettino stesso, purché lo stesso sia destinato a tutti i soci. In caso di particolare urgenza l'Assemblea può essere convocata mediante l'invio di telegramma o fax entro il terzo giorno precedente l'adunanza. L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, si intende comunque regolarmente convocata per la presenza della maggioranza di soci aventi diritto di voto e di almeno i due terzi di tutti i membri del Consiglio Direttivo. Essa potrà essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purché in Italia. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa. I soci possono farsi rappresentare esclusivamente da altri soci attraverso delega scritta. Ogni socio può rappresentare al massimo altri quattro soci. Ogni socio ha diritto ad un voto in Assemblea. L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere fatta a scrutinio segreto ed, in tal caso, il Presidente può scegliere tra i presenti due scrutatori.

el. in.

P. O.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede ordinaria:

- a) discutere e deliberare sui rendiconti economici e finanziari consuntivi e sui bilanci preventivi;
- b) eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- c) deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

In sede straordinaria:

- a) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- b) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- c) deliberare sul trasferimento di sede dell'Associazione;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo. In sua mancanza l'Assemblea nomina il proprio Presidente. Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario. Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deloghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea si redige un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Le Assemblee, sia in sede ordinaria che straordinaria, sono validamente costituite in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Le deliberazioni sono prese con la maggioranza più uno dei voti dei soci presenti. Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

Art.10 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo a cui compete la conduzione ordinaria dell'Associazione. E' composto da 3 a 9 membri, il cui numero è da stabilire ad ogni assemblea elettiva, eletti dall'assemblea dei soci tra i soci.

Il Consiglio dura in carica per tre esercizi sociali e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche. Al termine del mandato i membri del Consiglio possono essere rinominati, il primo Consiglio Direttivo viene nominato nell'atto costitutivo.

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente dell'Associazione, dal Vice Presidente dell'Associazione, il quale sostituisca il Presidente in caso di sua assenza o impedimento per qualsiasi causa e dal Segretario/Tesoriere.

Il Presidente che rappresenta l'Associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e ne attua le decisioni.

Il Segretario/Tesoriere, compila i verbali delle riunioni del Consiglio direttivo, coadiuva il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni di quest'organo, sovrintende e attua i servizi amministrativi dell'Associazione. Il Tesoriere ha la responsabilità della custodia dei fondi dell'Associazione, e ne tiene la contabilità, secondo le indicazioni del Consiglio direttivo. Inoltre effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone (dal punto di vista contabile) il rendiconto economico annuale e il bilancio di previsione.

Il Segretario/Tesoriere rende conto ogni volta che viene richiesto dal Presidente, dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei Soci.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei soci aventi diritto al voto.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o da uno dei Consiglieri designati dal Consiglio stesso.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo presentasse le dimissioni scritte, oppure risultasse assente a tre riunioni consecutive, salvo giustificato motivo, decade e viene sostituito dal primo dei non eletti, che resterà in carica per tutta la restante durata del Consiglio stesso.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate mediante avviso scritto con prova di ricevimento recapitato o anche mediante posta elettronica almeno cinque giorni prima della riunione. In caso di particolare urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato per telegramma o fax almeno due giorni prima della riunione.

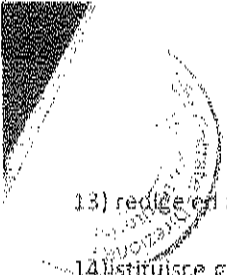
Il Consiglio Direttivo, essendo l'organo esecutivo dell'Associazione, si raduna almeno 1 volta all'anno. E' validamente costituito quando sono presenti 2/3 dei membri. Può essere convocato in seduta straordinaria a giudizio del Presidente, o su richiesta scritta di un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo stesso.

Le dimissioni scritte dei due terzi del Consiglio fanno ritenere dimissionario tutto il Consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti, per alzata di mano. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei componenti.

I suoi compiti sono:

- 1) eleggere tra i suoi membri, nella prima riunione del mandato, il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario/Tesoriere;
- 2) curare l'attuazione delle linee programmatiche promosse dall'Assemblea dei soci e di quelle approvate;
- 3) predisporre annualmente il bilancio consuntivo e preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- 4) approvare la relazione annuale al bilancio predisposta dal Collegio dei Revisori dei Conti, da sottoporre alla propria Assemblea;
- 5) predisporre il piano annuale e le modalità di attuazione delle iniziative;
- 6) compilare il regolamento interno, da sottoporre all'Assemblea per la sua approvazione;
- 7) presiedere alle operazioni di tesseramento, di recessione e di esclusione dei propri aderenti;
- 8) designare i propri rappresentanti nei vari Enti o Organismi che operano in settori analoghi nell'ambito del proprio territorio;
- 9) fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statutari e ne stabilisce le modalità, le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa;
- 10) decide sugli investimenti patrimoniali;
- 11) stabilisce l'importo della quota di adesione e delle quote annue associative;
- 12) coadiuva il presidente nella redazione dei bilanci preventivi e consuntivi;



13) redige ed aggiorna gli eventuali regolamenti interni;

14) istituisce gruppi di lavoro e/o comitati, determinandone le specifiche finalità, attribuzioni ed i poteri nei limiti del presente statuto e di eventuali regolamenti emanati per la disciplina del loro funzionamento e ne verifica il raggiungimento degli obiettivi affidati;

15) conferisce delega di spesa ad associati e/o terzi per finalità specifiche ed a tempo determinato.

Art. 11 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri dura in carica cinque anni.

Al Presidente spetta:

- 1) la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione esercitata in ottemperanza a precise indicazioni del Consiglio Direttivo, a tutti gli effetti, di fronte a terzi o in giudizio;
- 2) la convocazione e la presidenza del Consiglio Direttivo e della Assemblea dei soci;
- 3) la competenza sull'inoltro degli atti e delle pratiche associative presso le altre istituzioni e la vigilanza sulla regolare tenuta dei Libri sociali dell'Associazione.

Art. 12 - Autonomia

L'Associazione nello svolgimento di attività e di eventuali prestazioni di servizi, agisce in proprio, con piena autonomia di gestione amministrativa ed organizzativa e con tutte le conseguenti responsabilità.

Art. 13 - Gratuità delle cariche

Tutte le cariche sono gratuite. Ai soci compete solo il rimborso delle spese regolarmente documentate. Possono essere eventualmente previste, indennità di carica deliberate dallo stesso, nel rispetto delle normative di merito.

Art. 14 - Il Bilancio

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile il Consiglio Direttivo sottoporrà all'Assemblea il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente ed entro il 31 dicembre il bilancio preventivo relativo all'anno successivo.

Art. 15 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

00 100

- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali eventi e sottoscrizioni anche a premi;
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

I proventi delle attività non possono in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, durante la vita dell'associazione, sotto qualsiasi forma, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o distribuzione non sia imposta dalla legge.

Art. 16 - Disposizioni generali e finali

L'eventuale scioglimento prima dei termini statutari dovrà essere deliberata da una riunione dell'Assemblea dei Soci, che provvederà a dichiarare la messa in liquidazione dell'Associazione e nominerà uno o più liquidatori.

Art. 17 - Scioglimento

Lo scioglimento dell' "Associazione Culturale IL BAGAGLIO DELLE IDEE" deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno la metà più uno di tutti i soci iscritti all'Associazione aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione il patrimonio della stessa dovrà essere devoluto ad altra organizzazione, Onlus o a fini di utilità sociale, sentito l'Organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta per legge.

Art. 18 - Modifica dello Statuto

La modifica del presente Statuto può essere deliberata esclusivamente dall'Assemblea su iniziativa del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno due terzi dei soci aventi diritto di voto.

Art. 19 - Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto saranno disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi dall'Assemblea dei Soci.

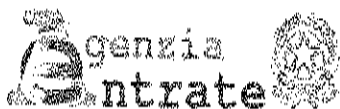
Art. 20 - Norme di chiusura

Per tutto quanto non espressamente indicato in questo Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

Isole del Liri li,

I SOCI FONDATORI: Mazzillo (Presidente)
Alessandra Faloni (Vice-Presidente)
Fino Oliva (Segretario/Tesoriere)

01. 02



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate
Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-FR - DIREZIONE PROVINCIALE DI
FROSINONE

Si dichiara di aver protocollato il
il documento con i seguenti dati:

Registro: Registro Ufficiale AOO AGEDP-FR
Oggetto: REG. ATTO COSTITUTIVO ASS. IL BAGAGLIO DELLE IDEE
Classificazione:
Mittente: ALONZI MARZIA
Diretti Interessati:
Num. protocollo: 0057242
Data: 17/10/2014 10:00:08
Ufficio: DP FROSINONE - UT SORA - TEAM GESTIONE E CONTROLLO ATTI



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8003302
Fax 0776.800340

OGGETTO: PROGETTO TEATRALE "ERRARE PERSONA" PROPOSTA DI
COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "IL BAGAGLIO DELLE IDEE".
APPROVAZIONE PROGRAMMA. RICHIESTA FINANZIAMENTO AL "CONSIGLIO
REGIONALE DEL LAZIO".

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in
ordine alla regolarità tecnica.

si esprime parere:

"FAVOREVOLE"

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis
del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000.

Isola del Liri, li 12-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Don. Gianluigi Cellupica



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario
Tel. 0776/800809
Paghe-Economato
Tel. 0776/800828
Ragioneria
Tel. 0776/800829
Fax 0776/800872

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: PROGETTO TEATRALE "ERRARE PERSONA".
PROPOSTA DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "IL
BAGAGLIO DELLE IDEE". APPROVAZIONE PROGRAMMA.
RICHIESTA FINANZIAMENTO AL "CONSIGLIO REGIONALE DEL
LAZIO".

**In ordine alla regolarità contabile (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs
267/2000), si esprime parere favorevole.
Si attesta altresì la regolarità e la correttezza contabile ai sensi
dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000**

Isola del Liri, li 12/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dot.ssa Claudia Marra

- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

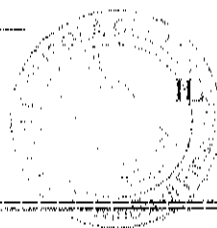
Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladeliri.fr.it - Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 12 DIC 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 12 DIC 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 12 DIC 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI